

SC MANAGEMENT SARL

CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATIONS

Mise à jour du vendredi 7 février 2020

Préambule

Les présentes CONDITIONS GÉNÉRALES de LOCATION (CGL) règlent les relations entre la société SC MANAGEMENT SARL et ses clientes et clients (ci-après appelés le « Client »). Elles font partie intégrante du contrat passé entre le Client et SC MANAGEMENT SARL et couvrent toutes formes de locations (ci-après les « Locations »).

Toute modification apportée aux présentes Conditions générales doit revêtir la forme écrite

SC MANAGEMENT SARL offre au Client des Locations de matériels dans le domaine de l'organisation de spectacles événementiels.

Le contenu et l'étendue des différentes Locations sont définis dans des « Devis » qui, avec les présentes Conditions générales, définissent les relations contractuelles entre le Client et SC MANAGEMENT SARL.

1. RÉSERVATIONS – CONDITIONS PARTICULIÈRES

1.1 Toute réservation implique l'adhésion sans réserve aux CONDITIONS GÉNÉRALES de LOCATION, quelles que soient les clauses figurant au sein des bons de commande des Clients.

1.2 Toutes les réservations doivent faire l'objet d'un écrit, courrier ou e-mail, de la part du Client au moins 24 h à l'avance et ne sont acceptables que dans la limite des stocks disponibles. Le matériel faisant l'objet d'une réservation acceptée demeure disponible 24 h maximum après la date de départ prévue.

1.3 Dans le cadre d'une annulation de réservation, tous les acomptes déjà versés restent acquis à SC MANAGEMENT SARL à titre de dédommagement forfaitaire sans préjudice de tous les dommages et intérêts qui pourraient être réclamés par ailleurs en raison de circonstances particulières préjudiciables à SC MANAGEMENT SARL.

Toute annulation devra se faire par l'intermédiaire d'un e-mail portant clairement la mention « ANNULATION » accompagné du devis concerné à l'attention du commercial Location de l'affaire.

Toute annulation dans les 15 à 8 jours précédant la date d'enlèvement/livraison entraînera la facturation de 25 % du total TTC devisé

Toute annulation dans les 7 jours précédant la date d'enlèvement/livraison entraînera la facturation de 50 % du total TTC devisé

Toute annulation dans les 24 h précédant la date d'enlèvement/livraison entraînera la facturation de 100 % du total TTC devisé

1.4 Le Client devra signaler lors de sa réservation si le matériel doit sortir du territoire métropolitain.

1.5 Les Locations de SC MANAGEMENT SARL font l'objet d'un Devis préalable qui précise les CONDITIONS PARTICULIÈRES, savoir : la description précise des matériels et accessoires des matériels loués au Client, la durée de la location, éventuellement le lieu prévu d'exploitation des matériels loués, le prix et les modalités de paiement, les frais et obligations restant à la charge du Client et la date de validité de l'offre de Location. Toutes les autres dispositions contractuelles entre SC MANAGEMENT SARL et son Client sont réglées, sans restriction ni réserve par les présentes CONDITIONS GÉNÉRALES de LOCATION, qui sont acceptées par le Client.

2. PROPRIÉTÉ

Le matériel loué est la propriété de SC MANAGEMENT SARL, à ce titre il est insaisissable par les tiers et le locataire n'a pas le droit de le céder, de le prêter ou de le sous-louer. Il ne doit apporter aucune modification superficielle ou substantielle au matériel.

3. DURÉE DE LA LOCATION

3.1 Le bon de livraison obligatoirement délivré à chaque sortie de matériel indique la date et l'heure du retrait ainsi que la date présumée du retour.

3.2 Seul le retour physique du matériel en nos locaux détermine la durée de location, décomptée en journées de 24 h, dimanche et jours fériés compris, sans tenir compte de l'utilisation ou non du matériel.

4. RETRAIT DU MATÉRIEL

4.1 Le Client réceptionne le matériel loué dans les locaux de SC MANAGEMENT SARL aux horaires d'ouverture en vigueur.

4.2 Le retrait du matériel s'effectue en échange d'un dépôt de garantie correspondant, sauf stipulations particulières, à dix fois le montant de location, accompagné de la totalité du règlement de la Location ou d'un bon de commande pour les sociétés ayant un compte ouvert dans les registres de la Société, et ce sous réserves, pour ces dernières, d'avoir constitué un dépôt de garantie d'une somme minimum de deux mille euros.

4.3 Une quittance originale justifiant du domicile (téléphone, électricité, etc.) libellée à l'adresse des chèques sera demandée aux particuliers.

4.4 Le Client qui le désire est convié à assister à l'essai du matériel mis en œuvre systématiquement avant chaque départ. Après essai concluant, le matériel est considéré en parfait état de fonctionnement même si le Client n'a pas assisté au test.

5. RESTITUTION DU MATÉRIEL

5.1 Le Client est tenu de restituer le matériel loué à la date figurant sur le contrat de location.

5.2 Toutes prolongations de location devront être signalées 24 h avant le retour prévu initialement. Elles ne pourront avoir lieu qu'après l'accord de SC MANAGEMENT SARL et devront, dans tous les cas, être confirmées par un nouveau bon de commande. En cas de prolongation, les principes de facturation appliqués à la commande ne seront pas forcément maintenus.

5.3 Toute restitution non justifiée après la date prévue, engagera la responsabilité du Client pour toutes formes de préjudices subis par la société SC MANAGEMENT SARL. Nonobstant toute autre prise en charge des préjudices subis par le Client, la prolongation sera facturée comme une nouvelle période de location (coefficient 1 jour et suivant).

5.4 Tout matériel manquant ou détérioré sera facturé sur la base du tarif public du fabricant en vigueur valeur neuve. Un délai supplémentaire de 48h00 est admis pour la restitution de petits matériels et accessoires manquants au retour. Passé ce délai, la facturation deviendra définitive. Les lampes restituées hors service seront facturées à 70 % de leur valeur neuve.

6. TARIFS

Les prix facturés sont ceux du tarif en vigueur au jour de la livraison, SC MANAGEMENT SARL se réservant le droit de modifier ses tarifs à tout moment sans préavis. Le taux de T.V.A. appliqué est, au jour des présentes, de 20,00 % sur l'ensemble des services annexes éventuellement offerts. Toute modification du taux de T.V.A. par les autorités compétentes s'appliquera de plein droit sur les prix facturés.

7. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

7.1 Un acompte pourra être réclamé à la commande et le solde sera exigible le jour de la livraison.

7.2 SC MANAGEMENT SARL, sous réserve de l'accord de son service financier, pourra procéder à des ouvertures de compte pour ses Clients.

7.3 En cas de retard de paiement, et conformément à la loi applicable, une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement s'ajoutera systématiquement aux pénalités de retard, dues à SC MANAGEMENT SARL. Cette indemnité concerne toutes les factures payées en retard. Si les frais de recouvrement réellement engagés sont supérieurs à ce montant forfaitaire, une indemnisation complémentaire sur justification pourra être demandée au client.

Comme indiqué ci-devant, les délais de règlement sont déterminés aux CONDITIONS PARTICULIÈRES. Le non-respect de ces délais entraînera l'application de pénalités de retard s'élevant au minimum à trois fois le taux d'intérêt légal ou le taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10 points de pourcentage. Le taux d'intérêt de la BCE à retenir

sera celui en vigueur au 1er janvier de l'année pour le taux applicable pendant le premier semestre, et le taux en vigueur au 1er juillet pour le taux applicable pendant le second semestre.

7.4 Le non-respect par le Client de l'une quelconque de ces obligations aura pour conséquence :

- l'exigibilité immédiate de toute somme restant due, sans prendre en compte le mode et le terme de paiement initialement prévu.
- l'autorisation pour SC MANAGEMENT SARL de surseoir à de nouvelles livraisons.

8. RESPONSABILITÉS

8.1 Le Client en qualité de dépositaire assume l'entière responsabilité du matériel dès sa prise en charge dans les locaux de SC MANAGEMENT SARL, et ce jusqu'à sa restitution. Il est seul responsable de tous dégâts causés au matériel ou du fait du matériel.

8.2 Le Client doit se préoccuper d'avoir les autorisations nécessaires pour l'utilisation des émetteurs H.F. audio et vidéo, talkie-walkie, radio, téléphone, lasers, etc.

8.3 Par la passation de sa commande, le Client déclare avoir une parfaite maîtrise des conditions techniques dans lesquelles se déroulera son spectacle ou sa manifestation ainsi que la parfaite adéquation des matériels loués auprès de SC MANAGEMENT SARL. Il s'interdit donc toute réclamation fondée sur le fait que ceux-ci n'auraient pas convenu à l'utilisation envisagée.

8.4 Comme indiqué à l'article 5.4, l'indemnisation du matériel sinistré s'effectue sur la valeur de remplacement à neuf au jour du sinistre, sans application de dépréciation ni remise commerciale suivant le prix de vente public ou sur la base des frais de remise en état au coût du jour.

8.5 Le Client doit utiliser le matériel conformément à sa destination.

8.6 La responsabilité de SC MANAGEMENT SARL ne saurait être engagée suite au non-fonctionnement ou mauvais fonctionnement des matériels loués liés à l'adjonction de matériels non compatibles, ou à une mauvaise installation.

8.7 Si la manifestation du Client doit se dérouler en plein air, le Client devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour protéger le matériel de SC MANAGEMENT SARL en cas d'intempérie.

8.8 Le Client, s'il est donneur d'ordre du transport des matériels sur le lieu de sa manifestation, reste responsable de toutes les conséquences afférentes audit transport et renonce expressément à tous recours contre SC MANAGEMENT SARL en cas de revendication, notamment, d'un sous-traitant du transporteur.

9. ASSURANCES

9.1 Le Client doit assurer le matériel pour sa valeur de remplacement à neuf au jour du sinistre, suivant le prix de vente public du fabricant sans application de remise commerciale, et sans notion de vétusté.

9.2 L'assurance doit notamment couvrir les risques de vol, perte ou détérioration, quelle qu'en soit la cause ou la nature. SC MANAGEMENT SARL recommande formellement et fortement au Client de souscrire une assurance dédiée auprès d'une compagnie notoirement connue.

9.3 Le Client fait son affaire de tous risques de mise en jeu de sa responsabilité civile, à raison de tout dommage causé par le matériel ou à raison de toute utilisation pendant qu'il est sous sa garde.

10. CLAUSE RÉSOLUTOIRE

À défaut par le Client d'exécuter l'une quelconque des Conditions générales de Location, la résiliation de la location sera encourue de plein droit, 48 heures après une mise en demeure restée infructueuse et sans autre formalité judiciaire. Si le Client refusait soit de payer soit de restituer le ou les matériels, les sommes versées en dépôt resteraient acquises à SC MANAGEMENT SARL, sans préjudice de tous les dommages et intérêts qui pourraient être réclamés par ailleurs.

11. MODIFICATIONS ET LITIGE

SC MANAGEMENT SARL se réserve le droit de modifier les présentes CGL ainsi que ses barèmes de prix. Dans ce cas, elle communiquera au Client les modifications dans un délai permettant à ce dernier de résilier son engagement dans le respect du préavis convenu. En l'absence de résiliation notifiée par écrit dans ce délai, les modifications seront considérées comme acceptées par le Client.

Au cas où l'une ou plusieurs des dispositions des présentes CGL deviendraient caduques ou irréalisables, toutes les autres dispositions resteront valables.

Les dispositions caduques ou irréalisables seront remplacées par une disposition conforme au but de la convention ou au moins proche, et susceptible d'avoir été adoptée par les parties s'ils avaient eu connaissance de la nullité ou du caractère irréalisable des dispositions concernées. Il en va de même pour toute éventuelle lacune constatée dans les présentes CGL.

En cas de litige, le tribunal de Commerce de Melun sera seul compétent, sauf pour les particuliers où le Tribunal de Grande Instance de Paris sera compétent.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATIONS

PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de prestations (CGP) règlent les relations entre la société SC MANAGEMENT SARL et ses clientes et clients (ci-après appelés le « Client »). Elles font partie intégrante du contrat passé entre le Client et SC MANAGEMENT SARL et couvrant tous produits ou services. Font aussi partie dudit contrat les descriptifs de prestations et de fonctionnalités des services et produits (ci-après les « Prestations »).

Toute modification apportée aux présentes conditions générales doit revêtir la forme écrite.

SC MANAGEMENT SARL offre au Client des Prestations dans le domaine de l'organisation de spectacles événementiels. Elle s'engage à s'employer au mieux de ses connaissances et de ses capacités à fournir des Prestations de qualité.

Le contenu et l'étendue des différentes Prestations sont définis dans des « Devis » qui, avec les présentes Conditions générales, définissent les relations contractuelles entre le Client et SC MANAGEMENT SARL.

ARTICLE 1

Les présentes CONDITIONS GÉNÉRALES de PRESTATION ne concernent pas les locations de matériels au comptoir ou livrées qui font l'objet de CONDITIONS GÉNÉRALES de LOCATION figurant sur le CATALOGUE DE LOCATION et sur les BONS de LIVRAISON remis par SC MANAGEMENT SARL lors de l'enlèvement ou la livraison du matériel.

ARTICLE 2

Les Prestations de SC MANAGEMENT SARL font l'objet d'un Devis qui précise les CONDITIONS PARTICULIÈRES, savoir : les lieux, dates et heures des Prestations, les matériels mis à disposition du Client, s'il y a lieu les services proposés, le personnel affecté à ces services, le prix et les modalités de paiement, les frais et obligations restant à la charge du Client et la date de validité de l'offre. Toutes les autres dispositions contractuelles entre SC MANAGEMENT SARL et son Client sont réglées, sans restriction ni réserve par les présentes CONDITIONS GÉNÉRALES de PRESTATION, qui sont acceptées par le Client et prévalent sur celles qui figurent sur ses propres documents et notamment ses bons de commande.

ARTICLE 3

Le Client est définitivement engagé par son acceptation du ou des Devis, cet engagement implique la complète acceptation des présentes CONDITIONS GÉNÉRALES de PRESTATION. SC MANAGEMENT SARL n'est engagée que dans la mesure où son

Client lui a confirmé une commande conforme au Devis, donné son accord sur les présentes CGP et réglé l'acompte prévu. Si une commande est adressée par le Client après expiration du délai de validité du Devis, SC MANAGEMENT SARL peut à sa convenance l'accepter ou le refuser. Son refus éventuel doit alors être notifié par mail dans les deux jours ouvrables suivant la réception de la commande.

ARTICLE 4

Dans le cas d'une annulation de commande par le Client, il sera redevable envers SC MANAGEMENT SARL d'une indemnisation forfaitairement fixée à :

- 100 % du montant du Devis pour une décision notifiée moins de quatre (4) jours francs avant la date prévue pour le début de la Prestation ;
- 80 % pour une notification entre 4 et 10 jours francs avant la date prévue pour le début de la Prestation ;
- 70 % pour une notification entre 11 et 15 jours francs avant la date prévue pour le début de la Prestation ;
- 50 % pour une notification entre 16 et 60 jours avant la date prévue pour le début de la Prestation ;
- 30 % pour une notification plus de 60 jours avant la date prévue pour le début de la Prestation.

Si SC MANAGEMENT SARL déclare ne pouvoir exécuter une commande acceptée, elle devra réaliser un remboursement intégral des acomptes déjà réalisés.

ARTICLE 5

Par la passation de sa commande, le Client déclare avoir eu parfaitement connaissance des conditions techniques dans lesquelles se déroulera son spectacle ou sa manifestation ainsi que des matériels et services proposés par SC MANAGEMENT SARL.

Il s'interdit donc toute réclamation fondée sur le fait que ceux-ci n'auraient pas convenu à l'utilisation envisagée ou que la conception de l'ensemble proposé par SC MANAGEMENT SARL ne lui aurait pas assuré une fiabilité suffisante.

Le Client reconnaît que la Prestation de SC MANAGEMENT SARL peut être interdépendante d'autres prestataires ou intervenants (décorateurs, électriciens, architectes, etc.). SC MANAGEMENT SARL décline toute responsabilité en cas de retard d'exécution de la Prestation ayant pour origine la défaillance ou le retard d'un tiers, quelle que soit la nature de l'intervention de ce dernier.

ARTICLE 6

Le Client prendra toutes dispositions nécessaires pour permettre l'accès et la circulation en temps voulu du personnel et des véhicules sur le lieu de la Prestation. Il s'engage à réserver à SC MANAGEMENT SARL une surface suffisante pour installer le matériel et si une reconnaissance préalable des locaux a été effectuée à ne pas réduire ou déplacer la zone réservée à SC MANAGEMENT SARL.

Sauf dispositions contraires précisées dans le Devis, le Client fournira une alimentation électrique suffisamment dimensionnée, avec prise de terre et aux normes en vigueur à moins de 10 mètres de la régie. Le Client prendra à sa charge les consommations et abonnements de l'énergie et de tous fluides éventuels nécessaires à la Prestation.

Le Client fournira à sa charge à SC MANAGEMENT SARL tous les engins de manutention (nacelles, grues, etc.) nécessaire au bon déroulé du montage, démontage et de l'exploitation de la prestation. Si le Client souhaite que SC MANAGEMENT SARL fournisse les engins de manutention, leur coût viendra alors se rajouter au tarif de la prestation.

Si le Client décide de faire appel à des manutentionnaires extérieurs (roads) ou à ses propres salariés dans le cadre de l'exécution de la Prestation, il devra être titulaire de toutes les autorisations administratives éventuellement nécessaires et s'engage à remplir toutes les formalités administratives qui seront obligatoires ou nécessaires.

En cas de contrôle des autorités compétentes sur le lieu de la Prestation, le Client devra remettre à SC MANAGEMENT SARL une copie des déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations sociales lui incombant.

Si, en raison d'une faute du Client ou de l'inexécution par celui-ci de l'une de ses obligations au titre de ce qui précède, une quelconque administration ou juridiction considèrerait qu'un manutentionnaire ou l'un des salariés de client a la qualité d'employé de SC MANAGEMENT SARL, le Client rembourserait à SC MANAGEMENT SARL le montant intégral de toute somme, cotisation, impôt, amende ou taxe, y compris les intérêts et majorations y afférents, qui auraient été réclamés à SC MANAGEMENT SARL du fait d'une telle décision.

ARTICLE 7

Si la Prestation doit se dérouler en plein air, le Client devra prendre toutes les dispositions nécessaires à la poursuite de la Prestation sans inconvénient pour le personnel et le matériel de SC MANAGEMENT SARL en cas d'intempérie. Si la Prestation doit être reportée à une date ultérieure par suite d'intempéries conformes avec les prescriptions propres au droit du travail et aux règles de l'art, SC MANAGEMENT SARL s'efforcera de trouver un accord avec le Client sur les conditions de ce report. Faute d'accord, le montant du Devis restera intégralement dû par le Client.

ARTICLE 8

L'intervention de SC MANAGEMENT SARL se limite à fournir des matériels et du personnel selon les spécifications du Devis. À aucun moment et en aucune façon, le personnel de SC MANAGEMENT SARL ne pourra être appelé à remplacer du personnel du Client en grève. En cas de maladie ou indisponibilité du personnel de même qu'en cas de panne ou incident technique de matériel, SC MANAGEMENT SARL remplacera, si

possible et dans les meilleurs délais, le personnel ou le matériel en cause sans pouvoir encourir d'autres obligations ou responsabilités.

SC MANAGEMENT SARL déclare être titulaire de toutes les autorisations administratives éventuellement nécessaires pour exercer la Prestation pour laquelle le Client fait appel à lui dans le cadre du Devis, et s'engage à remplir toutes les formalités administratives qui seront obligatoires ou nécessaires pour réaliser la Prestation. En conséquence, le Client reconnaît que si des retards d'exécution de la Prestation surviennent comme indiqué au point 5 ci-dessus, SC MANAGEMENT SARL se devra impérativement de respecter notamment la législation sur le temps de travail et les temps de récupérations de ses salariés, le Client devant assumer le surcoût des moyens mis en œuvre sur simple justificatif de SC MANAGEMENT SARL.

SC MANAGEMENT SARL répond envers le Client de la fourniture soignée et conforme au Devis de ses Prestations. Toute garantie éventuelle découle des descriptifs de la Prestation.

SC MANAGEMENT SARL décline toute responsabilité en cas de perturbation ou d'interruption du service. Dans le cadre de la législation en vigueur, SC MANAGEMENT SARL décline également toute responsabilité pour des dommages directs ou indirects, pour elle-même comme pour les tiers qu'elle pourrait mandater. SC MANAGEMENT SARL ne pourra en aucun cas être tenue responsable de dommages subséquents, de pertes de recettes, de prétentions de tiers ou de manques à gagner.

ARTICLE 9

Le Client reste totalement responsable de toute demande d'autorisations administratives, du paiement des impôts, taxes, charges, droits d'auteurs ou autres et plus généralement de tout risque financier et de toute responsabilité commerciale ou civile incombant à l'organisateur de la manifestation.

À ce titre il devra assumer toutes les conséquences directes ou indirectes de l'utilisation du personnel et du matériel mis à sa disposition par SC MANAGEMENT SARL.

Pendant toute la Prestation et notamment jusqu'à l'enlèvement du matériel par SC MANAGEMENT SARL à la fin de la manifestation du Client, ce dernier reste responsable de tout vol, total ou partiel, dégradation, perte ou dommage subis par le matériel y compris les lampes et câbles, et s'engage à rembourser à SC MANAGEMENT SARL le coût des réparations au prix d'atelier et les rachats de matériels perdus ou irréparables au prix catalogue des fabricants ou de leur distributeur en vigueur au moment du remplacement.

SC MANAGEMENT SARL recommande formellement et fortement au Client de souscrire une assurance dédiée auprès d'une compagnie notoirement connue et de prendre toutes dispositions utiles pour garantir le gardiennage du lieu de la Prestation en dehors des heures de travail du personnel de SC MANAGEMENT SARL.

ARTICLE 10

SC MANAGEMENT SARL s'engage à fournir du personnel formé, ayant la compétence requise pour procéder à l'assistance technique spécifiée au Devis.

Le Client s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour la sécurité du personnel de SC MANAGEMENT SARL. Le Client veille à ce que les services et les produits pour lesquels il a conclu un contrat avec SC MANAGEMENT SARL soient utilisés conformément aux dispositions légales et contractuelles. S'il s'avère responsable d'un quelconque sinistre, le Client devra indemniser SC MANAGEMENT SARL pour les dommages qu'elle pourrait subir. Ici aussi, SC MANAGEMENT SARL recommande formellement et fortement au Client de souscrire une assurance dédiée auprès d'une compagnie notoirement connue.

ARTICLE 11

SC MANAGEMENT SARL est titulaire d'une assurance Responsabilité Civile. Celle-ci est limitée :

a) à la mise en cause de la responsabilité pouvant incomber à SC MANAGEMENT SARL en tant que fournisseur de personnel et de matériel à l'exclusion de toutes pertes d'exploitation, d'annulation ou autres dommages qu'il appartient au Client d'assurer dans le cadre de sa responsabilité d'utilisateur comme recommandé ci avant ;

b) au montant des capitaux assurés correspondant aux conditions courantes de Prestations. Il est donc expressément convenu que le Client et ses assureurs renoncent à tout recours auprès d'SC MANAGEMENT SARL pour tout dommage qui pourrait engager sa responsabilité pour la part qui ne serait pas couverte par ses assurances.

ARTICLE 12

Il appartient au Client d'apprécier si d'éventuelles circonstances exceptionnelles, dues par exemple à l'environnement, lui imposent de souscrire une assurance complémentaire. En outre, pour une Prestation déterminée, le Client pourra demander à SC MANAGEMENT SARL sans pour autant l'exiger, de souscrire auprès de son assureur, une extension de garantie couvrant ledit risque qui devra être stipulé au Devis et mis à la charge du Client.

ARTICLE 13

Si SC MANAGEMENT SARL a traité avec un Client organisateur de manifestations ou de spectacles pour le compte d'un tiers, le Client de SC MANAGEMENT SARL ne saurait se prévaloir d'exigences éventuelles de ce tiers pour fonder une réclamation qui ne serait pas recevable compte tenu des présentes CGP.

De la même manière, SC MANAGEMENT SARL, si elle a fait appel à un sous-traitant pour réaliser tout ou partie de la Prestation commandée par son Client, ne saurait se prévaloir d'exigences de son sous-traitant pour modifier ses obligations ou droits vis-à-vis de son Client.

ARTICLE 14

Le Client, s'il est donneur d'ordre du transport des matériels sur le lieu de la Prestation, reste responsable de toutes les conséquences afférentes audit transport et renonce expressément à tous recours contre SC MANAGEMENT SARL en cas de revendication, notamment, d'un sous-traitant du transporteur.

L'utilisation des engins de transport, de manutention, de l'outillage ainsi que l'emploi de la main d'œuvre appartenant au Client ou en louage restent sous l'entière responsabilité du Client, même en présence du ou des techniciens de SC MANAGEMENT SARL.

ARTICLE 15

Sauf accord particulier dûment mentionné au Devis, SC MANAGEMENT SARL ne cède au Client aucun droit de reproduction, de représentation et d'adaptation, mêmes partiels, sur toutes études, avant-projets et/ou descriptifs en relation avec les Prestations.

En outre et si la Prestation l'impose, le Client fera son affaire de l'acquisition auprès de toute personne physique ou morale détenant, directement ou indirectement, des droits de nature similaires aux droits de propriété définis ci-dessus ».

Le Client donne à SC MANAGEMENT SARL toutes les autorisations de capture photo et vidéo du montage, exploitation et démontage de la prestation ainsi que leur utilisation sous toutes leurs formes et pour toutes les destinations choisies par SC MANAGEMENT SARL. Si cette clause devait venir à être limitée, elle ne pourrait l'être que pour des raisons de droit à l'image. Le client devra alors en informer SC MANAGEMENT SARL au minimum (15) quinze jours francs avant la prestation par écrit.

ARTICLE 16

Le client s'engage à fournir une catering correct pour la prestation. Il sera demandé de fournir des bouteilles d'eau, des collations (gâteaux, fruits) ainsi que du café pendant toute la période de montage, démontage et exploitation de la prestation. Il devra être prévu un repas chaud (entrée, plat, dessert et boisson) par personnel de SC MANAGEMENT SARL midi et soir dans un lieu proche du lieu d'exploitation.

Si pour des raisons de logistique ou de praticité le Client préfère que SC MANAGEMENT SARL prenne à sa charge la catering il doit le signaler au minimum (15) quinze jours avant la prestation. SC MANAGEMENT SARL facturera au Client alors au réel ses les coûts d'achat de bouteilles d'eau, collation et café et sur une base forfaitaire de 18 € TTC chaque repas du personnel au maximum.

ARTICLE 17

SC MANAGEMENT SARL se réserve le droit de modifier les présentes CGP ainsi que ses barèmes de prix. Dans ce cas, elle communiquera au Client les modifications dans un délai permettant à ce dernier de résilier son engagement dans le respect du préavis convenu. En l'absence de résiliation notifiée par écrit dans ce délai, les modifications seront considérées comme acceptées par le Client.

ARTICLE 18

Au cas où l'une ou plusieurs des dispositions des présentes CGP deviendraient caduques ou irréalisables, toutes les autres dispositions resteront valables.

Les dispositions caduques ou irréalisables seront remplacées par une disposition conforme au but de la convention ou au moins proche, et susceptible d'avoir été adoptée par les parties s'ils avaient eu connaissance de la nullité ou du caractère irréalisable des dispositions concernées. Il en va de même pour toute éventuelle lacune constatée dans les présentes CGP.

ARTICLE 19

Toutes contestations relatives à l'interprétation et à l'exécution des présentes seront si possible soumises à conciliation préalable. Si elle ne peut être organisée, le litige sera de convention expresse soumise au tribunal de Commerce de Paris.